

\*

Số: 02 -KH/CB

Tam Anh, ngày 06 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ MG Tuổi Thơ năm 2026

-----

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng.

Căn cứ Công văn số 14-CV/UBKTĐU ngày 31/12/2025 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã Tam Anh về việc đề nghị xây dựng chương trình, kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ thông tin, báo cáo công tác Kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng năm 2026.

Chi bộ trường Mẫu giáo Tuổi Thơ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đối với đảng viên năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

Nâng cao vai trò lãnh đạo của chi bộ; phòng ngừa, phát hiện và kịp thời chấn chỉnh vi phạm trong tổ chức Đảng và đảng viên.

Đánh giá việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức của cán bộ, đảng viên.

##### 2. Yêu cầu

Thực hiện đúng nguyên tắc, quy trình, thẩm quyền theo quy định của Đảng và sự chỉ đạo của cấp trên.

Nội dung kiểm tra, giám sát có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của chi bộ.

Bảo đảm khách quan, công khai; kết luận rõ ràng, gắn với trách nhiệm tập thể, cá nhân và theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra, giám sát.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Nội dung Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026 của Chi bộ Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ bám sát các quy định của Trung ương, Thành ủy Đà Nẵng,

Đảng ủy xã Tam Anh và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã; xác định rõ đối tượng, nội dung, thời gian, phương pháp kiểm tra, giám sát; chú trọng những lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào những vấn đề sau:

### **1. Đối với tổ chức đảng (Chi bộ)**

a) Việc chấp hành chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên gắn với nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

b) Việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hiện quy chế làm việc của chi bộ; chế độ sinh hoạt chi bộ; chế độ công tác và thực hiện dân chủ trong Đảng.

c) Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, công tác bán trú; công tác quản lý, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên trong chi bộ.

d) Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục trong quản lý, điều hành nhà trường; thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục mầm non; nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

đ) Việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ, nhất là vai trò lãnh đạo đối với các đoàn thể trong nhà trường; công tác xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; công tác phát triển đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng.

e) Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ; việc phối hợp với các cơ quan chức năng trong xử lý các vấn đề phát sinh tại đơn vị theo đúng thẩm quyền và quy định.

g) Việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cán bộ, bao gồm: tuyển dụng, tiếp nhận, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, luân chuyển, điều động, biệt phái; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng lương, nâng ngạch; bố trí, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện quy trình giới thiệu ứng cử, bầu cử; công tác khen thưởng, kỷ luật và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

h) Việc lãnh đạo, chỉ đạo và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động trong phạm vi quản lý của chi bộ; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

i) Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên theo quy định; việc quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

## **2. Đối với đảng viên**

a) Việc chấp hành Điều lệ Đảng, Nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thực hiện các quy định của ngành giáo dục và nội quy, quy chế của nhà trường.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác do chi bộ, nhà trường phân công; tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật trong công tác.

c) Việc tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn.

d) Việc thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm; việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.

đ) Việc thực hiện công tác tự phê bình và phê bình, tham gia sinh hoạt chi bộ đầy đủ, đúng quy định; việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm hằng năm (nếu có).

## **III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

#### **1.1 Kiểm tra đảng viên**

- **Đồng chí Phan Thị Lan** – Bí thư Chi đoàn Thanh niên

Thời gian: Tháng 4 năm 2026

Nội dung: Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác do chi bộ, nhà trường phân công; tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật trong công tác.

#### **1.2. Kiểm tra cấp ủy chi bộ**

- **Cấp ủy Chi bộ Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ**

Thời gian: Tháng 5 năm 2026

Nội dung: Việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ, nhất là vai trò lãnh đạo đối với các đoàn thể trong nhà trường; công tác xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; công tác phát triển đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng.

### **2. Đối tượng giám sát:**

#### **2.1. Giám sát đảng viên**

- **Đồng chí Phạm Thị Kim Thảo** – Tổ trưởng chuyên môn Tổ Nữ

Thời gian: Tháng 3 năm 2026

Nội dung: Việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng,

chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thực hiện các quy định của ngành giáo dục và nội quy, quy chế của nhà trường.

**- Đồng chí Nguyễn Thị Kim Loan**

Thời gian: Tháng 7 năm 2026

Nội dung: Việc tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; ý thức phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn.

**- Đồng chí Phan Thị Thùy Dương**

Thời gian: Tháng 9 năm 2026

Nội dung: Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác do chi bộ, nhà trường phân công; tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật trong công tác.

### **3. Phương pháp tiến hành kiểm tra, giám sát**

Căn cứ kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ, chi uỷ phân công đồng chí Hồ Thị Diễm Oanh chi uỷ viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.

Đảng viên được kiểm tra, giám sát tự báo cáo kết quả thực hiện công việc của mình bằng văn bản và cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan (nếu có) cho đồng chí chi uỷ viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.

Tổ chức hội nghị chi bộ:

- Đảng viên được kiểm tra, giám sát trình bày báo cáo giải trình;
- Chi bộ thảo luận, phân tích, đánh giá, kết luận về ưu điểm, khuyết điểm của đảng viên được kiểm tra, yêu cầu khắc phục các khuyết điểm (nếu có).

Đồng chí chi uỷ viên hoặc đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu chi bộ ban hành thông báo kết luận kiểm tra.

Lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra, giám sát.

## **IV. GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN**

### **1. Thời gian**

Giám sát thường xuyên được thực hiện trong các tháng còn lại của năm 2026, lồng ghép thông qua sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề, kiểm tra hồ sơ, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **2. Nội dung giám sát**

- Việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác do chi bộ, nhà trường phân công.

- Việc giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Việc thực hiện quy chế làm việc, nội quy cơ quan, giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường sư phạm an toàn, lành mạnh.

- Việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

### **3. Một số công việc đảng viên cần thực hiện**

- Tham gia sinh hoạt chi bộ đầy đủ, chấp hành nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng.

- Tự giác tu dưỡng, rèn luyện, đăng ký nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh hằng năm.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong công tác.

- Gương mẫu trong chấp hành pháp luật, quy định của ngành giáo dục và nội quy nhà trường.

- Thực hiện tự phê bình và phê bình, kịp thời khắc phục hạn chế, khuyết điểm (nếu có).

### **4. Phương pháp tiến hành**

Chi ủy phân công đồng chí Hồ Thị Diễm Oanh phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ nắm tình hình đảng viên về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; thực hiện nhiệm vụ đảng viên, những điều đảng viên không được làm; thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; giữ mối liên hệ với tổ chức đảng nơi cư trú...kịp thời phát huy ưu điểm, khắc phục các hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm. Trường hợp cần thiết, báo cáo chi ủy đưa ra góp ý cho đảng viên trong sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng gần nhất.

Nếu phát hiện đảng viên có dấu hiệu vi phạm báo cáo chi bộ tiến hành kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm.

Thông qua phân tích chất lượng đảng viên cuối năm, chi bộ tiến hành giám sát đối với tất cả các đảng viên trong chi bộ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ Trường MG Tuổi Thơ năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi về nội dung, đối tượng, thời gian, thời điểm kiểm tra, giám sát, chi bộ sẽ trao đổi, thống nhất với các tổ đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát. Đề nghị các tổ đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (báo cáo),
- Các ĐC được kiểm tra, giám sát,
- Lưu CB.

**TM/CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**

**Nguyễn Thị Nga**

